

Web申込み方法 ～予約・取寄せ～

貸出中資料の予約・他キャンパス図書館資料の取寄せ

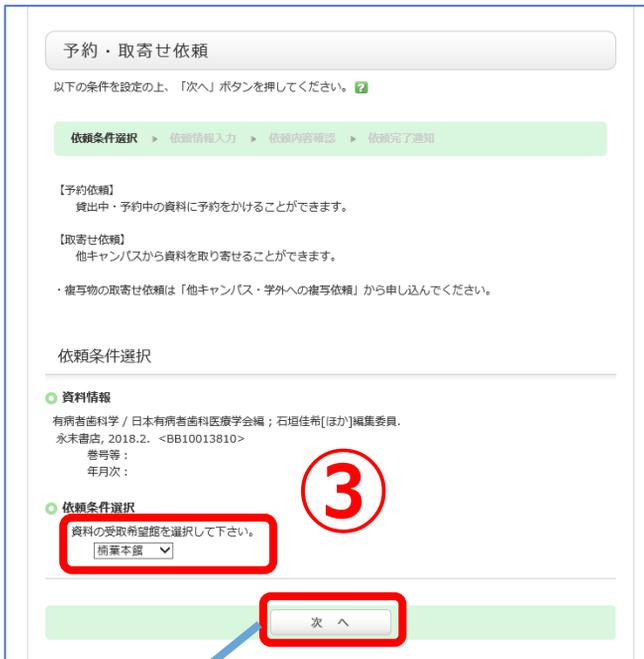


① 図書館HPの本学蔵書検索で検索し、
利用したい資料が貸出中や他キャンパス
の資料の場合、「予約・取寄せ」欄の
『申込』をクリックし、

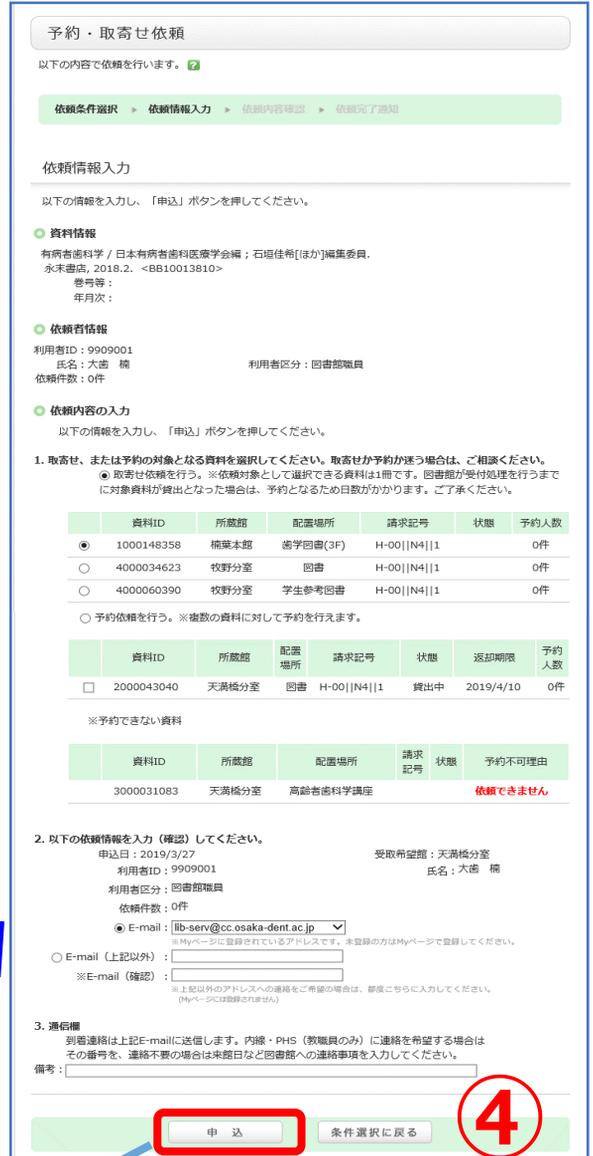
※ 所蔵館が講座・教室の資料は不可
※ 3日間貸出の国試関連図書は不可



② 利用者認証画面に
ユーザ名または利用者IDと
パスワードを入力してログイン



③ 資料の受取希望館を選択して、
依頼条件選択の『次へ』をクリックし、



④ 最後に『申込』をクリックすると
依頼が完了します

※自動入力されている内容に、
希望と異なる点があれば、
修正してください。