

## Elsevier 社 ScienceDirect における契約内容の変更について

本学図書館では、電子図書館の環境を実現するため電子ジャーナルの拡充に努めてまいりましたが、電子ジャーナルの契約金額が毎年上昇しているため、2012 年度から最も高額な電子ジャーナルパッケージである Elsevier 社 ScienceDirect の契約形態を変更いたしました。

これまでは図書館が契約している電子ジャーナルを自由に利用できましたが、2012 年度からは利用頻度の高いタイトルのみ契約し、それ以外の雑誌は 1 論文あたり 2,000 円課金されるトランザクション方式 (Pay per view) での利用となります。なお、費用は図書館が負担いたしますが、利用件数に制限があり、上限に達すると年度途中であっても利用できなくなります。また、契約タイトルでも全ての年の分を自由に利用できるわけではありません。利用可能年以外は、トランザクション方式での利用になります。

トランザクション方式で利用するためには、トランザクション権限を持った ID/PW でログインする必要があります。利用を希望される方は下記に従い利用手続きをお願いいたします。

### 利用手続き

1. Elsevier 社のユーザー登録を [ODUnet \(学内ネットワーク\)](#) から行ってください。  
(未登録者のみ) ※登録後に一度ログインしてください。
2. 図書館宛 (lib-serv@cc.osaka-dent.ac.jp) にメールで下記の項目をお知らせください。
  - ① メールアドレス
  - ② 所属・氏名
  - ③ ユーザー名
3. 設定完了後、利用方法をメールでお知らせします。(1 週間程度かかります)  
※お急ぎの方は学外から論文を取り寄せることができますので、前画面の検索結果 Step2.に進んでください。

## ユーザー登録方法

1. 学内ホームページから「図書館」を開きます。

2. 図書館ホームページ「論文を検索する・読む・管理する」を選択します。

3. 「論文を検索する」の「Scopus」を選択します。

大阪歯科大学図書館 OSAKA DENTAL UNIVERSITY LIBRARY

図書館ホーム 大阪歯科大学 図書館カレンダー お問い合わせ先

サイト内検索

図書・雑誌・電子ジャーナルを検索する 論文を検索する・読む・管理する 論文を書く その他の情報を調べる

論文を検索する・読む・管理する

論文を検索する | 論文を読む | 論文を管理する

論文を検索する

ここでは、論文を検索する・利用する際に便利なデータベースを紹介します。

国内発行雑誌の論文 医学分野 [医中誌Web\(Ver.5\)](#)  
 全分野 [CiNii Articles](#)  
 国外発行雑誌の論文 医学分野 [PubMed \(本学専用入口\)](#)  
 全分野 [Scopus](#)

国内発行雑誌の論文

・医中誌Web(Ver.5) 医中誌

国内発行の医学・歯学・薬学・看護学及び関連分野の定期刊行物約6,000誌から収録した約980万件の論文情報を検索することができます。  
 医中誌Webの収録期間が追加されました。(2014.11.16) 詳しくは[こちら](#)

URL	<a href="http://login.jamas.or.jp/enter.html">http://login.jamas.or.jp/enter.html</a>
収録期間	1977年～ ※1977年～1983年3月までは書誌事項のみ登録されているため、

4. 「Scopus」の URL をクリックします。

・ Scopus **Scopus**

5,000以上の出版社から21,000以上のタイトルを網羅している抄録・索引データベースです。  
[MEDLINE](#)のデータも100%カバーしています。  
 ※2013年4月14日(日)から日本語版の検索画面も提供されました。

URL	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
収録分野	全分野 (科学・技術・医学・社会科学・人文科学分野)
更新頻度	毎日
同時アクセス数	無制限
利用環境	学内のみ
便利なツール	・ <a href="#">収載誌リスト</a>
ヘルプ	・ <a href="#">Scopusについて</a> <a href="#">日本語インターフェース</a> あり (検索は英語のみ) ・ <a href="#">クイックレファレンスガイド (日本語版)</a> (2015年3月) ・ <a href="#">Quick Reference Guide (English ver.)</a> (2014年7月) ・ <a href="#">Training Desk (動画)</a> (利用方法のマニュアル) ・ <a href="#">使い方ガイド</a> ・ <a href="#">オンライン講習会録音版</a>
提供機関	Elsevier

● [このページのトップへ](#)

5. Scopus の「ユーザー登録」をクリックします。

The screenshot shows the Scopus homepage. In the top right corner, the navigation bar contains links for 'ユーザー登録' (User Registration), 'ログイン' (Login), and '使い方ガイドはこちら' (Click here for the user guide). The 'ユーザー登録' link is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are search options and a sidebar with 'お知らせ・便利情報' (News & Useful Information).

6. 必要な情報を入力または選択し、「ユーザー登録」をクリックしてください。  
 ※パスワードの変更は、「設定」画面から行うことができます。

The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) page. The page title is 'ユーザー登録' and it includes a sub-header '登録は簡単で無料です。パーソナル機能は、各種の Elsevier 製品で利用できます。たとえば、検索アラートや文献引用アラートで常に最新情報を把握したり、検索式を保存したりすることができます。' Below this, there are fields for '個人情報' (Personal Information) including '名 (First name):' and '姓 (Family name):'. There are also fields for 'E-mailアドレスとパスワード' (E-mail address and password) including 'E-mailアドレス:', 'パスワード:', and 'パスワードの確認:'. At the bottom, there is a 'ユーザー登録' (User Registration) button.

7. ユーザー名として登録した電子メールアドレスが表示されます。「続ける」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ユーザー登録完了' (User Registration Complete) confirmation page. The page title is 'ユーザー登録完了' and it includes a sub-header 'パーソナルアカウントの作成に成功しました。ユーザー登録完了の確認メッセージが指定したE-mailアドレスに送信されました。ユーザー名は、以下のとおりです。' Below this, there is a field for 'ユーザー名:' and a '続ける' (Continue) button.