

Web申込み方法 ～貸出更新～

借りている図書の貸出期間の延長（図書のみ1回可能）



① 図書館HPトップ画面の『ログイン』または「Myページ」の『貸出更新・利用状況の確認』をクリックし、

2

A

B

利用者認証

■学生・大学院生・本学の専任教職員・病院医員・PDなど大学メールアドレスをお持ちの方

学認認証 からログイン

ユーザ名は学内メールアドレスの@より前の部分です
(例: lib123@***.osaka-dent.ac.jp ⇒ lib123)

■その他、大学メールアドレスをお持ちでない方

ユーザ名または利用者ID
パスワード

ログイン 戻る

ログインできない方はコチラ

② 利用者認証の画面でログイン

A) 大学のメールアドレスを持っている
⇒ 【学認認証】

B) 大学のメールアドレスを持っていない
⇒ 利用者IDとパスワード

④ 更新したい図書のにチェックを入れて『貸出更新』をクリックすると更新日より貸出期間を2週間延長します。

ただし、下記の図書は更新不可

- ・ 状態が「延滞」の図書
- ・ 状態が「予約」の図書
- ・ 3日間貸出の国試関連図書



③ 利用状況一覧画面の『貸出一覧へ』をクリックし、

