

# Web申込み方法～予約・取寄せ～

## 貸出中資料の予約・他キャンパス図書館資料の取寄せ



① 図書館HPの蔵書検索で検索し、  
利用したい資料が貸出中や  
他キャンパスの資料の場合、  
「予約・取寄せ」欄の『申込』をクリックし

- ※ 所蔵館が講座・教室の資料は不可
- ※ 3日間貸出の国試関連図書は不可

②

A

B

利用者認証

■学生・大学院生・大学の専任教職員・病院医員・PDなど大学メールアドレスをお持ちの方

**学認認証** からログイン

ユーザ名は学内メールアドレスの@より前の部分です  
(例: lib123@\*\*\*.osaka-dent.ac.jp ⇒ lib123)

■その他、大学メールアドレスをお持ちでない方

ユーザ名または利用者ID

パスワード

ログイン 戻る

ログインできない方はコチラ

大阪歯科

② 利用者認証の画面でログイン

A) 大学のメールアドレスを持っている  
⇒ 【学認認証】

B) 大学のメールアドレスを持っていない  
⇒ 利用者IDとパスワード

④

予約・取寄せ依頼

以下の内容で依頼を行います。

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

資料情報

有病者歯科学 / 日本有病者歯科医学学会編；石垣佳希[ほか]編纂委員。第3版。-- 永来書店, 2024.2。<BB10021082>

番号等：年月次：

依頼者情報

利用者ID: 9909001 氏名: 大徳 橋 利用者区分: 歯学科1年生 依頼件数: 0件

依頼内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 取寄せ、または予約の対象となる資料を選択してください。取寄せか予約か迷う場合は、ご相談ください。

取寄せ依頼を行う。 ※依頼対象として選択できる資料は1冊です。図書館が受付処理を行うまでに対象資料が貸出となった場合は、予約となるため日数がかかります。ご了承ください。

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約人数
<input checked="" type="radio"/> 4000080062	牧野分室	学生参考図書	H-00  N4  1	貸出中	0件
<input type="radio"/> 2000069615	天満橋分室	図書	H-00  N4  1	貸出中	0件
<input type="radio"/> 4000080516	牧野分室	図書	H-00  N4  1	貸出中	0件

予約依頼を行う。 ※複数の資料に対して予約を行います。

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input type="checkbox"/> 1000213611	橋本館	歯学図書(F)	H-00  N4  1	貸出中	2024/1/12	0件

2. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2024/10/29  
受取希望館: 橋本館  
利用者ID: 9909001  
氏名: 大徳 橋  
利用者区分: 歯学科1年生  
依頼件数: 0件  
 E-mail: lib-kusu@stu.osaka-dent.ac.jp  
※Myページに登録されているアドレスです。未登録の方はMyページで登録してください。  
 E-mail (上記以外):   
※E-mail (確認):   
※上記以外のアドレスへの連絡をご希望の場合は、都度こちらに入力してください。(Myページに記録されません)

3. 選后欄

到着連絡は上記E-mailに送信します。内線・PHS(教職員のみ)に連絡を希望する場合はその番号を、連絡不要の場合は来館日など図書館への連絡事項を入力してください。

備考:

**申込** 条件選択に戻る

③ 受取希望館を選択して、『次へ』をクリックし、

④ 自動入力の内容を確認し、  
希望と異なる点があれば  
修正してください。  
最後に『申込』をクリックすると  
依頼が完了します。